

## Godziny przyjęć

Sekretariat szkoły czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30. W okresie ferii lub wakacji godziny przyjęć mogą ulec zmianie- należy kontaktować się wcześniej telefonicznie lub e-mailowo.

Dyrektor szkoły przyjmuje rodziców w każdy czwartek od 10.00 - 12.00 oraz w każdym innym dniu po wcześniejszym uzgodnieniu.

Sekretariat Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Przemyślu przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów, wydaje zaświadczenia oraz udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw. Sprawy rozpatrywane są z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego.

Sprawy można załatwiać korespondencyjnie kierując je na adres:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Przemyślu

ul. Aleksandra Dworskiego 25

37-700 Przemyśl