

Duplikaty świadectw i dyplomów (do roku 2005)

Świadectwa dojrzałości i dyplomy uzyskane do roku 2005:

Podstawa prawna:

Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się wyłącznie w wypadku utraty oryginału (zniszczenia, zgubienia) - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2016 r., poz. 787, zmieniające rozporządzenie z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624) - paragraf 22 ust. 1.

Wymagane dokumenty:

W celu wystawienia duplikatu należy złożyć :

- wniosek o wydanie duplikatu (do pobrania w załącznikach),
- dowód wpłaty.

Opłata:

Opłata za sporządzenie duplikatu wynosi 26 zł za każdy dokument, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U. z 2006 r., Nr 225, poz.1635 z późn.zm.)

Opłatę należy wnieść na konto :

Getin Noble Bank SA POK Przemyśl

nr rachunku 16 1560 0013 2331 9352 7000 0001

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Przemyślu

ul. Dworskiego 25, 37-700 Przemyśl

(tytułem wpłaty : opłata za duplikat świadectwa)

lub opłacić osobiście w księgowości.

Miejsce złożenia dokumentów:

- osobiście w sekretariacie CKZiU nr 2 w Przemyślu
- drogą pocztową na adres szkoły

Termin i sposób załatwienia:

Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje oraz została przekazana opłata za wystawienie duplikatu, wydaje się go bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 2 tygodni. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające prawomocne upoważnienie lub przesyłany jest drogą pocztową na wskazany adres.